



Департамент образования  
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №25  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В. ТЕПЕРИКА» ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**ПРИКАЗ**

27.08.2021

№ 136/1

О реализации образовательных программ  
при переходе на электронное обучение  
с применением дистанционных технологий

На основании п.1.8 СП 3.3686-2 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Предписания Управления Роспотребнадзора по Липецкой области от 03.09.2021 № 2592 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2021-2022 гг.», в целях предотвращения эпидемического распространения гриппа и ОРВИ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для классов, в которых заболеваемость превышает 20%.
2. Утвердить порядок оказания учебно-методической помощи.

3. Учителям – предметникам обеспечить прохождение учебного материала обучающимися:

3.1. С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Проводить уроки согласно утвержденному расписанию.

3.3. Соблюдать при проведении онлайн-занятий времени непосредственной работы учащихся перед компьютером: в 1–4-м классе – 15 минут, 5 – 7-м – 20 минут, 8–9-м – 25 минут.

4. Дозировать домашнее задание в соответствии с нормами СанПин: 1-й класс – домашнего задания нет, 2-3-й классы – 1,5 часа, 4-5-й классы – 2 часа, 6-8 классы – 2,5 часа, 9-й класс – 3,5 часа в день.

5. Использовать в работе следующие электронные ресурсы: платформу для видеосвязи ZOOM, платформу «Цифровой образовательный контент», сайт «Российская электронная школа».

6. Своевременно размещать ссылки на видеоконференции.

7. Учителям – предметникам заполнять электронный журнал в соответствии с календарно – тематическим планированием.

8. Своевременно записывать домашнее задание в АИС «Электронная школа».

9. Классным руководителям информировать учащихся и их родителей об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Заместителям директора Кашириной Т.Н., Петруниной Т.Н., Похожай С.А., Фроловой Е.Н. осуществлять контроль за обеспечением реализации и освоения учащимися основных и адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



**Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся  
МБОУ ОШ №25 при реализации образовательных программ при переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.**

При переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий необходимо:

1. Проинформировать родителей (законных представителей) и учащихся о возможности получения индивидуальных консультаций конкретных педагогов, используя формы обратной связи в электронном дневнике (отв. заместитель директора, куратор класса (параллели)).
2. Составить график индивидуальных и (или) групповых консультаций для оказания учебно-методической помощи учащимся как по запросу, так и в случае отсутствия выполненных заданий к указанному сроку, с указанием платформ проведения (отв. учителя-предметники).
3. Проинформировать (законных представителей) и учащихся о возможности получения индивидуальных консультаций конкретных педагогов, используя формы обратной связи в электронном дневнике (отв. классные руководители).
4. Проводить уроки в соответствии с расписанием в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom, консультации в соответствии с графиком (отв. учителя-предметники).
5. Определять тематику проведения текущих онлайн-консультаций на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений учащихся. (В зависимости от объема материала консультации могут быть обзорными, по отдельным темам, по темам индивидуальных запросов, групповыми или индивидуальными, отв. учителя-предметники).